ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Kingdom of Cambodia

National Region King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

Ministry of Industry, Mines and Energy

លេខៈ ៦១៨ ឧរថ.មឧក.ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់មជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៦/០១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការដំឡើងមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ទៅជាថ្នាក់នាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើលិខិតលេខ ៧៨៨ ឧរថ.មស.លស ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- ពិនិត្យសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

សម្រេច

ប្រការ ១.–

មជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា អក្សរកាត់ "**ម.ម.ឧ.ក**" ស្ថិតនៅក្រោមចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- វិភាគ ធ្វើតេស្ត ផ្នែករូបសាស្ត្រ គីមីសាស្ត្រ មីក្រូជីវសាស្ត្រ មេកានិច ដើម្បីកំណត់គុណភាព និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ផលិតផល
- សហការស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់យោបល់ ពីគុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផល បច្ចេកវិទ្យាក្នុងការកែច្នៃ ការរក្សាទុក និងបង្កើតផលិតផលថ្មី
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍នៃស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ
- បង្កើនសមត្ថភាពមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ឱ្យទទួលបានការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

ប្រការ ២.–

មជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ត្រូវបានដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៣.–

មជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ:

១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ផែនការ និងសេវាទូទៅ

២- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣- ការិយាល័យមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ

៤- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រទឹក

៥- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រចំណីអាហារ

៦- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រមិនមែនចំណីអាហារ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៤.–

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ:

១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ផែនការ និងសេវាទូទៅ

តួនាទី:

ការិយាល័យរដ្ឋបាល ផែនការ និងសេវាទូទៅ ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងាររដ្ឋបាល ផែនការ បុគ្គលិក សរុបការងារ អង្កេត វាយតម្លៃលើសកម្មភាពតាមការិយាល័យនីមួយៗ គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងការងារសេវាទូទៅរួមមានការទទួលសំណាកគំរូ ការចេញវិញ្ញាបនប័ត្រវិភាគគុណភាពផលិតផល និងការបណ្តុះបណ្តាលប្រឹក្សាជាមួយអតិថិជន។

ភារកិច្ច:

- គ្រប់គ្រងលិខិតចេញ ចូលគ្រប់ប្រភេទ និងបែងចែកលិខិតទាំងនោះទៅតាមការិយាល័យនីមួយៗ
- គ្រប់គ្រងការងារមន្ត្រីរាជការក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា
- អង្កេត និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ការិយាល័យនីមួយៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍សរុបការងារប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា
- តាមដាន និងសម្របសម្រួលការងារផែនការស្រាវជ្រាវប្រចាំឆ្នាំ
- ទំនាក់ទំនងសេវាទូទៅរបស់មជ្ឈមណ្ឌល និងទំនាក់ទំនងព័ត៌មានជាមួយអតិថិជន
- រៀបចំកម្មវិធី សម្របសម្រួលជាមួយអតិថិជន និងការិយាល័យនីមួយៗរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងការចុះយកសំណាកគំរូដើម្បីធ្វើការវិភាគ
- រៀបចំចេញ និងផ្តល់វិញ្ញាបនប័ត្រវិភាគគុណភាពជូនអតិថិជន
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យនីមួយៗដើម្បីផ្តល់សេវាប្រឹក្សាដល់អតិថិជនដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងលទ្ធផលនៃការធ្វើវិភាគ ក្នុងទិសដៅលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផល
- សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យនីមួយៗដើម្បីផ្តល់សេវាដល់អតិថិជនក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល ការធ្វើវិភាគ ការជួយរៀបចំបង្កើតមន្ទីរពិសោធន៍ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យា និងផលិតផល
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ
- ប្រមូលទិន្នន័យព័ត៌មាន និងលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវតាមការិយាល័យជំនាញ ដើម្បីរៀបចំចងក្រងបោះពុម្ព សំរាប់បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាស្រាវជ្រាវ និងបណ្ណាល័យ
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ និងលើកផែនការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
- សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងមន្ទីរពិសោធន៍នានា និងគម្រោងជំនួយដែលផ្តល់ដោយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ។

២- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

តួនាទី:

ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងារគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ភារកិច្ច:

- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការងារផែនការទូទៅ ការលើកគម្រោងថវិកាចំណាយ ឧបត្ថម្ភធនប្រចាំឆ្នាំ និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិរបស់ ម.ម.ឧ.ក
- ទទួលខុសត្រូវគណនេយ្យកិច្ច គ្រប់គ្រងបញ្ជីកាគណនេយ្យ និងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់មជ្ឈមណ្ឌល
- គ្រប់គ្រងរៀបចំចំណូលពីផលការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ពិនិត្យកត់ត្រា ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈឧបករណ៍ពិសោធន៍ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់មជ្ឈមណ្ឌល

៣- ការិយាល័យមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ

តួនាទី:

ការិយាល័យមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ និងទឹក។

ភារកិច្ច:

- វិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រលើចំណីអាហារ
- វិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រលើទឹកពិសារ ទឹកកក និងទឹកគ្រប់ប្រភេទ
- វិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រលើសំណល់រាវ
- ផ្តល់ប្រឹក្សាដល់អតិថិជនដើម្បីកែលម្អ និងលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រលើចំណីអាហារ និងទឹក
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អតិថិជន ស្តីពីការវិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ និងទឹក និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍលើផលិតផល និងវិធីសាស្ត្រនៃការវិភាគផ្នែកមីក្រូជីវសាស្ត្រចំណីអាហារ និងទឹក។

៤- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រទឹក

តួនាទី:

ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រទឹក ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើទឹកគ្រប់ប្រភេទ។

ភារកិច្ចៈ

- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើទឹកពិសា ទឹកកក និងទឹកគ្រប់ប្រភេទ
- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើសំណល់វារី
- ផ្ដល់ប្រឹក្សាដល់អតិថិជនដើម្បីកែលម្អ និងលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាពលើការប្រើប្រាស់ទឹកគ្រប់ប្រភេទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកគីមីសាស្ត្រ
- ផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលដល់អតិថិជន ស្ដីពីការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើទឹកគ្រប់ប្រភេទ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍលើផលិតផលទឹកពិសា ទឹកកក ទឹកប្រើប្រាស់ ទឹកប្រភព និងវិធីសាស្ត្រនៃការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រទឹក។

៥- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រចំណីអាហារ

តួនាទីៈ

ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រចំណីអាហារ ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើចំណីអាហារគ្រប់ប្រភេទ។

ភារកិច្ចៈ

- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើផលិតផលភេសជ្ជៈគ្រប់ប្រភេទ
- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើផលិតផលចំណីអាហារគ្រប់ប្រភេទ
- ផ្ដល់ប្រឹក្សាដល់អតិថិជនដើម្បីកែលម្អ និងលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផលចំណីអាហារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកគីមីសាស្ត្រ
- ផ្ដល់ការបណ្ដុះបណ្ដាលដល់អតិថិជន ស្ដីពីការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រចំណីអាហារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍលើផលិតផលវិធីសាស្ត្រនៃការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រចំណីអាហារ។

៦- ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រមិនមែនចំណីអាហារ

តួនាទីៈ

ការិយាល័យគីមីសាស្ត្រមិនមែនចំណីអាហារ ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា លើការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើវត្ថុធាតុដើម សារធាតុគីមី និងផលិតផលមិនមែនចំណីអាហារ។

ភារកិច្ចៈ

- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើវត្ថុធាតុដើម
- វិភាគផ្នែកគីមីសាស្ត្រលើសារធាតុគីមី និងផលិតផលមិនមែនចំណីអាហារ
- ផ្ដល់ប្រឹក្សាដល់អតិថិជនដើម្បីកែលម្អគុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផលមិនមែនចំណីអាហារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកគីមីសាស្ត្រ

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អតិថិជន ស្តីពីការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្រ្តមិនមែនចំណីអាហារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍលើផលិតផល និងវិធីសាស្រ្តនៃការវិភាគផ្នែកគីមីសាស្រ្តមិនមែនចំណីអាហារ ។

ប្រការ ៥.–

ប្រកាស និងសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាដែលមានន័យផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៦.–

អគ្គនាយកនៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា មានភារកិច្ចអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួនតាមប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ៧.–

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ស៊ុយ សែម

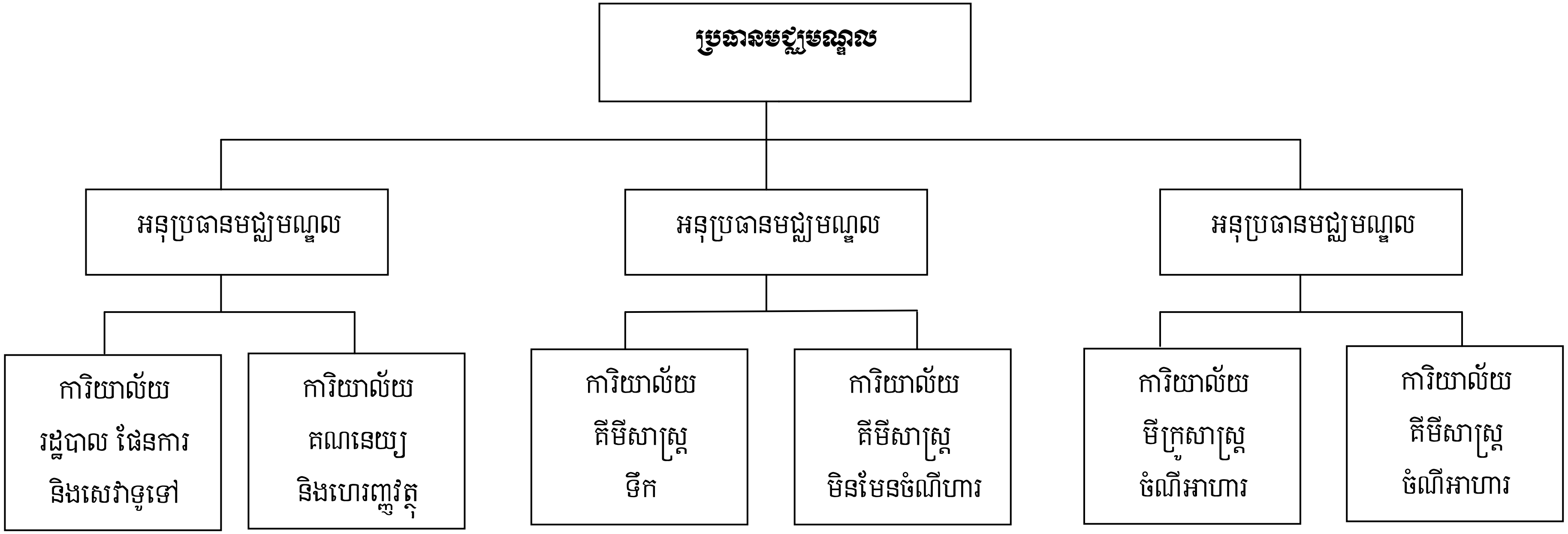
កន្លែងទទួលៈ

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់នាយកដ្ឋានសេនាធិការក្រសួង
- គ្រប់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលខេត្ត-រាជធានី
  " ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន "
- ដូចប្រការ ៦ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ–កាលប្បវត្តិ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃប្រកាសលេខ ៖ ៦១៨ ឧរថ.មឧក.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩

រចនាសម្ព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា



បានឃើញ	**បានឃើញ**	ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩
ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩	ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩	**ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលមន្ទីរពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មកម្ពុជា**
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	**អគ្គនាយកឧស្សាហកម្ម**	
ស៊ុយ សែម	**ម៉េង សក្តិធារ៉ា**	**អ៊ុន សំបូរ**